



Protokoll fört vid Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) 2026-04-14

Tidpunkt: 10:30-12:00

Plats: Älvsjö Stationsgata 21, plan 2, rum 270

Närvarande: se sidan 2 i protokollet

Dag för justering: 2026-04-15

Barbro Engman
Vice ordförande

Elisabet Sundelin
Ledamot

Närvarande:

Vice ordförande: Barbro Engman (PRO)

Ledamöter: Claes Tjäder (PRO)
Elisabet Sundelin (SPF Seniorerna)
Margaretha Persson (SKPF)
Monica André (SPF Seniorerna)
Suzanne Lindqvist (PRO)

Ersättare: Catarina Stavenberg (SPF Seniorerna)
Inga Lundvall (SKPF)
Irene Svensson (SPF Seniorerna)
Karin AM Månsson (PRO)
Karin C Månsson (SPF Seniorerna)
Lars-Olof Pettersson (PRO)
Marie-Louise Andersén (SKPF)
Roger Anderson (PRO)

Övriga: Tomi Liljeqvist, adjungerad,
representant för (IKINUORET)

Förhinder:

Ordförande: Lena Hedquist (SPF Seniorerna)

Ledamöter: Anders Lidbeck (SPF Seniorerna)
Gudrun Hammar (SKPF)

Ersättare: Sten Fylkner (SPF Seniorerna)

Närvarande tjänstemän:

Äldredirektör Karin Bülow
Avdelningschef Jonna Hermansson
Äldreombudsman Margareta Eriksson
Administratör Tina Jansheden

1. Mötets öppnande

Vice ordförande Barbro Engman (PRO) öppnar sammanträdet och hälsar alla välkomna.

2. Genomgång av närvaro

Sekreterare noterar närvaro.

3. Val av protokolljusterare

Vice ordförande Barbro Engman (PRO) utses att tillsammans med ledamot Elisabet Sundelin (SPF Seniorerna) justera dagens protokoll.

4. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

Inga övriga frågor anmäls och dagordningen fastställs.

5. Resultat från medborgarpanelen

Äldreombudsman Margareta Eriksson inleder med att informera om att ärendet med reviderad handlingsplan för en åldersvänlig stad bordlades på kommunfullmäktiges senaste sammanträde.

Under perioden 27 oktober till 9 november 2025 genomfördes en undersökning då frågor om en åldersvänlig stad ställdes till samtliga i stadens medborgarpanel som är 65 år eller äldre. Totalt svarade 907 personer vilket ger en svarsfrekvens på 66%.

Syftet med undersökningen är att ta reda på i hur stor utsträckning äldre har kännedom om bland annat vård- och omsorgsinsatser, aktivitetscenter samt om de är nöjda med tillgången på information och möjlighet att delta i ledarledd idrott.

Undersökningen visar tre mönster:

- Informations- och orienteringsbrist.
Inte brist på innehåll, utan på överblick, samordning och målgruppsanpassning.
- Köns-, ålders- och områdesskillnader.
Riskerar att förstärka ojämlikhet i delaktighet.
- Låg faktisk användning trots kännedom.
Särskilt tydligt för aktivitetscenter och ledarledd motion.

Män och personer 65–74 år har lägre kännedom om var de ska vända sig för vård- och omsorgsinsatser och har även lägre deltagande i aktiviteter än kvinnor och äldre åldersgrupper.

Resultaten indikerar att Stockholm i hög grad har strukturer och erbjudanden på plats men att en tydlig brist är tillgång till information där många upplever stadens hemsida som svårnavigerad samt efterfrågar tryckt, sammanfattande och återkommande information.

KPR tackar för presentationen. Diskussion kring att nå män och personer 65–74 år samt vilka behov och önskemål av aktiviteter de har.

Presentationen förmedlas till KPR efter dagens sammanträde.

6. Anmälan av protokolljustering KPR 2026-03-17

Anmälan läggs till handlingarna.

7. Anmälan av protokolljustering ÄN 2026-03-24

Anmälan läggs till handlingarna.

8. Genomgång ärenden till äldrenämnden 2026-04-21

- a. Ärende 7: Underlag för budget 2027 med inriktning för år 2028 och år 2029

Dnr: ALD 2025/548

Handläggare: Eva-Lena Eirefelt

KPR tackar för ett välskrivet ärende men efterfrågar arbetet med nationella minoriteter som saknas i underlaget.

Karin Bülow svarar att det är begränsat utrymme för texter i underlaget och syftet är att lyfta de största utmaningarna på längre sikt men att arbetet med nationella minoriteter definitivt fortsätter.

KPR efterfrågar klimat- och miljöutbildning kopplat till kompetensförsörjning.

Karin Bülow svarar att klimat- och miljöutbildningar är centralt styrda i staden. Äldreförvaltningen har utvecklat samarbete med miljöförvaltningen för det arbete som är aktuellt med miljö- och klimathandlingsplanen.

- b. Ärende 8: Godkännande av fördelning av statsbidrag för uppsökande arbete och hälsosamtal 2026

Dnr: ALD 2026/75

Handläggare: Tove Ahner

KPR frågar om det finns möjlighet till att kommun och region arbetar ihop med hälsosamtalen.

Jonna Hermansson svarar att huvudmännen har olika ansvarsområden men att FINGER-studien är ett exempel där kommunen samarbetar med regionen.

KPR anser att 65 år är för tidigt och att målgruppen bör vara tidigast från 70 år.

- c. Ärende 9: Fördelning av statsbidrag för omställning till en god och nära vård år 2026

Dnr: ALD 2026/77

Handläggare: Marie Björkman

KPR anser att det är rörigt då mycket ändras med exempelvis hemsjukvård, utbildning och psykiatri.

Karin Bülow svarar att mycket bygger på samverkan mellan kommun och region men att en svårighet är att det är olika spår i förordningen från socialstyrelsen. Medlen ska endast användas till kommunens ansvarsområden. Regionen får egna medel som ska användas till regionens ansvarsområden.

- d. Ärende 10: Förändring av fördelning av statsbidrag äldreomsorgslyftet

Dnr: ALD 2026/126

Handläggare: Maria Viklund

KPR har inga synpunkter eller frågor.

- e. Ärende 11: Införande av registerkontroll i förfrågningsunderlag, kontraktsvillkor och uppdragsbeskrivning för vård- och omsorgsboende och hemtjänst

Dnr: ALD 2026/129

Handläggare: Katja Ejdelund

KPR framför att det är ett mycket bra underlag som de diskuterat under förmötet och då själva hittat svar på sina frågor.

- f. Ärende 12: Avtalsförlängning avseende driften av Linnégårdens vård- och omsorgsboende

Dnr: ALD 2026/168

Handläggare: Katja Ejdelund

KPR konstaterar att detta är en politisk fråga.

Karin Bülow instämmer i att det är en politisk fråga och informerar om att äldrenämndens nya delegationsordning från 2025 innebär att dessa beslut fattas av äldrenämnden.

- g. Ärende 13: Avtalsförlängning avseende driften av Solbackens vård-och omsorgsboende
Dnr: ALD 2026/169
Handläggare: Katja Ejdelund

Samma som i ovanstående ärende.

- h. Ärende 14: Skrivelse om geriatrisk öppenvårdsmottagning på vårdcentral
Dnr: ALD 2026/107
Handläggare: Marie Björkman

KPR har inga synpunkter eller frågor.

- i. Ärende 15: Svar på remiss av motion om egenmakt i hemtjänsten
Dnr: ALD 2026/68
Handläggare: Marita Tilevi

KPR har inga synpunkter eller frågor.

- j. Ärende 16: Svar på remiss av handlingsplan för ett jämställt Stockholm 2030
Dnr: ALD 2026/81
Handläggare: Eva-Lena Eirefelt

KPR saknar skrivning om att det finns så många styrdokument att det kan vara svårarbetat.

KPR saknar även ickebinära som grupp, skillnad mellan män och kvinnor samt civilsamhällets roll.

Karin Bülow instämmer men informerar om att äldreförvaltningen valde att prioritera och att då lyfta fram perspektivet våldsutsatthet.

- k. Ärende 17: Svar på remiss av program för evenemang Stockholm stad 2026
Dnr: 2026/82

Handläggare: Emelie Nilsson

KPR har inga synpunkter eller frågor.

1. Ärende 18: Svar på remiss av övergång till digital personalakt
Dnr: ALD 2026/90
Handläggare: Camilla Jingbro Schelin

KPR frågar om risken för läckage av personuppgifter. Karin Bülow svarar att det finns lagstiftning i form av bland annat Cybersäkerhetslagen som reglerar hur systemhanteringen ska gå till och att det är stadsledningskontoret som gör den övergripande bedömningen av systemet för staden.

- m. Ärende: 19 Anmälan av kontorsutlåtande avseende remiss av rapporten Nya grindvaktsfunktioner i LOV
Dnr: ALD 2026/109
Handläggare: Linda Strimer och Christina Österling

KPR har inga synpunkter eller frågor.

9. Ordförandens information

Vice ordförande Barbro Engman föreslår att stadsbyggnadskontoret bjuds in till sammanträdet i maj och KPR framför flera förslag om vad de önskar för information. Karin Bülow tar med sig förslagen och kontakter stadsbyggnadskontoret.

10. Äldredirektörens information

Karin Bülow informerar att presentationen av arbetet med instruktionen för KPR är planerad till sammanträdet i juni.

Just nu pågår slutfasen i arbetet med att sammanställa tertialrapport 1 för äldrenämnden.

Äldreförvaltningen samarbetar med stadsledningskontorets HR-avdelning i ett budgetuppdrag gällande attraktiv arbetsmiljö och piloter för att prova arbetstidsförkortning.

11. Äldreombudsmannens information

Margareta Eriksson har tillsammans med stadens funktionshinderombudsman och stadens bostadsbolag påbörjat ett arbete för att se över tillgänglighetmärkning av

stadens fastigheter och bostäder.

Samarbete kring värmeböljor är uppstartat tillsammans med stadens funktionshinderombudsman och miljöförvaltningen.

12. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Sekreterare: Tina Jansheden